



## TEAMASSISTENZ (m/w/d)

Wirtschaftspsychologische Unternehmensberatung | Einstieg ab September 2021 oder später

### WAS DU TUN WIRST // Dein Aufgabengebiet

- Als Teil unseres Office-Teams unterstützt du Berater:innen und Office Management in einem jungen und erfolgreich wachsenden Beratungsunternehmen
- Du koordinierst Projekte & Termine mit Kunden und externen Dienstleistern und übernimmst organisatorische und administrative Aufgaben
- Du bist verantwortlich für die Vorbereitung von Beratungsprojekten, das Erstellen von Unterlagen z. B. für Auswahlverfahren und Trainings
- Du kommunizierst selbstständig mit Kunden, Kooperationspartnern und Dienstleistern - gelegentlich begleitest du die Berater:innen zu Kundenterminen
- Du übernimmst Support und Pflege unserer innovativen digitalen Tools (z. B. für Online-Befragungen)
- Du erstellst Präsentationen und Angebote und unterstützt bei konzeptionellen Tätigkeiten
- Du lektorierst Texte auf Deutsch und Englisch

CORNELIA TANZER ist ein Beratungsunternehmen, das sich mit erfahrenen Expert:innen auf das Gebiet der Managementdiagnostik und der Personal-/ Organisationsentwicklung spezialisiert hat. In unserem Team bündeln wir fachlich individuelle Werdegänge und HR-Erfahrungen aus unterschiedlichsten Branchen. In enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden aus Dienstleistung, Handel und Industrie entwickeln wir Lösungen vor allem in den Bereichen Assessment Center, Management Audits und Potenzialanalysen. Führungskräfte trainings, Coachings und Veranstaltungsmoderationen sowie die Entwicklung von Testverfahren und digitalen Tools gehören ebenfalls zu unserem Portfolio.

### DEIN INTERESSE IST GEWECKT?

Bewirb dich per E-Mail und sende uns deine vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung, frühestmöglicher Eintrittstermin) an [info@cornelia-tanzer.de](mailto:info@cornelia-tanzer.de). Bei Fragen kannst du uns gern vorher anrufen.

Ansprechpartnerin: Anja Schoster

### WEN WIR SUCHEN // Qualifikationen

Wir suchen eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die erste Berufserfahrung mitbringt und darüber hinaus folgende Voraussetzungen erfüllt:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (vorzugsweise im kaufmännischen Bereich) oder Studium
- Ein offenes und freundliches Auftreten sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent mit Blick fürs Detail
- Eine proaktive und selbstständige Arbeitsweise
- Fähigkeit, komplexe Kundenanliegen geschickt zu lösen und in Stresssituationen den Überblick zu halten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen und macOS
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### WAS WIR BIETEN // Unser Angebot

- Kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation in einem tollen Team
- Eine wertschätzende und teamorientierte Unternehmenskultur
- Mitarbeit in spannenden Projekten für renommierte deutsche und internationale Unternehmen
- Eine attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub
- Flexible Homeoffice-Regelungen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



CORNELIA TANZER  
ASSESSMENT  
DEVELOPMENT  
TOOLS

CORNELIA TANZER GmbH  
MommSENstraße 166  
50935 Köln

Tel. +49 221 960 245 20  
[www.cornelia-tanzer.de](http://www.cornelia-tanzer.de)